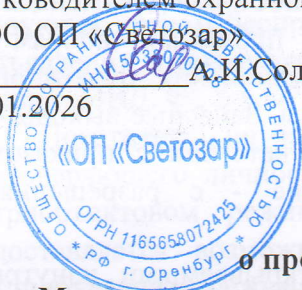


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»  
(МАДОУ «Детский сад № 7»)**

СОГЛАСОВАНО

с руководителем охранной организации  
ООО ОП «Светозар»

А.И.Солодовников  
12.01.2026



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МАДОУ «Детский сад № 7»  
Г.Ф.Шугаева

12.01.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»  
(МАДОУ «Детский сад № 7»)**

**1 Общие положения**

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ «Детский сад № 7» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативно-правовых актах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций: Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом детского сада и устанавливает порядок допуска воспитанников, работников МАДОУ «Детский сад № 7» и его филиалов (далее — МАДОУ), посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МАДОУ, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора и работников может быть назначен дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей, работников, посетителей и родителей (законных представителей) МАДОУ, а также на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность

на основании заключенных с МАДОУ гражданско-правовых договоров; доводятся до них под роспись.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МАДОУ (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорам (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## 2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, работников и иных посетителей

2.1. Проход в здание МАДОУ и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Воспитанники допускаются в здание МАДОУ в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАДОУ с разрешения директора (заведующего филиалом) либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание МАДОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на время прогулок. В период проведения занятий воспитанники допускаются в МАДОУ и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Работники МАДОУ допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора (заведующего филиалом) и печатью, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАДОУ: директор (заведующий филиалом), лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором (заведующим филиалом) или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели возрастных групп передают работнику охранной организации списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в здании МАДОУ в помещениях приемных возрастных групп.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения занятий в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг допускаются в МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с расписанием занятий и списками.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором (заведующим филиалом) либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.10 В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание МАДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

2.11 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада охранником по распоряжению директора (заведующего филиалом) или на основании заявок и согласованных списков. Производство работ осуществляется под контролем представителя МАДОУ, назначенного приказом директора.

2.13 В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАДОУ (заведующего хозяйством, сторожа).

2.14 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАДОУ может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации; - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен приказом директора.

2.15. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 .N2 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.16 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

### 3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МАДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;

- нарушать правила противопожарной безопасности; - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; - курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами приказом директора.

3.4 Все помещения МАДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся у заведующего хозяйством.

#### 4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ осуществляется с разрешения директора (заведующего филиалом) или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.2 Въезд на территорию детского сада мусороборочного, снегоборочного, грузового автотранспорта, доставляющего на основании заключенных с МАДОУ договоров продукты, материальные ценности осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных). При ввозе автотранспортом на территорию МАДОУ имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 При допуске на территорию МАДОУ автотранспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАДОУ. Движение автотранспорта по территории МАДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у входа в складское помещение (пищеблок, прачечную) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения..

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4

Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники (работники по обеспечению охраны) руководствуются указаниями директора (заведующего филиалом) или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.4 Парковка личного транспорта на территории МАДОУ запрещена.

## 5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАДОУ на основании служебной записки, заверенной заведующим хозяйством.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником по обеспечению охраны), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками; могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.